

١- اسم المقرر					
الحاسوب - الصف الأول عام					
٢- رمز المقرر					
HUART001074					
٣- الفصل / السنة					
الأول والثاني ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥					
سنوي					
٤- تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/١/٢					
٥- أشكال الحضور المتاحة					
نظري					
٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
(١) ساعة نظري + (٢) ساعة عملي / (٢) وحدة					
٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. حسنين فلاح حسن					
الإيميل: hassanein-f@yahoo.com					
٨- أهداف المقرر					
الأهداف المعرفية			- الأهداف المعرفية		
يهدف المقرر الى اكساب الطلبة المعرفة عن مبادئ الحاسوب			- يهدف المقرر الى اكساب الطلبة المعرفة عن مبادئ الحاسوب		
الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج			- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج		
معرفة أهم برامج الحاسوب وكيفية العمل عليها			- معرفة أهم برامج الحاسوب وكيفية العمل عليها		
٩- استراتيجيات التعلم والتعليم					
تتم أهمية المقرر في كونه دراسة علمية أكاديمية تسلط الضوء على أهمية جهاز الحاسوب وأهم البرامج العلمية المنصبة عليه			• استراتيجيات التعلم والتعليم		
طرق التقييم			• الامتحان النظري + عملي		
١٠- بنية المقرر					
الفصل الدراسي الأول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٣		مقدمة عن الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الثاني	٣		نبذة تاريخية عن علم الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الثالث	٣		نبذة تاريخية عن جهاز الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الرابع	٣		استخدامات الحاسوب	نظري + تطبيقي	تقرير
الخامس	٣		فئات الحاسوب	نظري + تطبيقي	امتحان نظري



	نظري + تطبيقي	مكونات الحاسوب الأساسية	٣	السادس
	نظري + تطبيقي	تدفق البيانات	٣	السابع
تقرير	نظري + تطبيقي	النظام العشري	٣	الثامن
	نظري + تطبيقي	التحويل من النظام العشري الى النظام الثاني	٣	التاسع
امتحان نظري وعلمي	نظري + تطبيقي	التحويل من النظام الثنائي الى النظام العشري	٣	العاشر
	نظري + تطبيقي	أنظمة التشغيل والبرامجيات	٣	الحادي عشر
	نظري + تطبيقي	التعريف ببرنامج التشغيل windows	٣	الثاني عشر
امتحان نظري	نظري + تطبيقي	تشغيل الحاسوب واغلاقه	٣	الثالث عشر
امتحان عملي	نظري + تطبيقي	التعرف على صندوق الحوار وتعريب سطح المكتب واعدادات سطح المكتب	٣	الرابع عشر
	نظري + تطبيقي	تعريف أيقونات الأساسية وفوائد والبحث عن الملفات	٣	الخامس عشر

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		طرق انشاء الملفات وادراج تحديد وحذف واعادة	نظري + تطبيقي	
الثاني	٣		التسمية والفتح والتنقل بين الملفات	نظري + تطبيقي	
الثالث	٣		تعريف شريط المهام وقائمة start والتعرف على محتوياتها	نظري + تطبيقي	
الرابع	٣		تعريف النافذة والتعرف على بيئة النافذة	نظري + تطبيقي	تقرير
الخامس	٣		برنامج الرسم paint	نظري + تطبيقي	امتحان نظري وعلمي
السادس	٣		نظرة عامة عن برنامج word والتعرف على	نظري + تطبيقي	كلمة الضمير التقييم



		بيئة البرنامج			
	نظري + تطبيقي	تفاصيل قائمة ملف في برنامج word	٣	السابع	
تقرير	نظري + تطبيقي	كتابة الأسطر والتنقل ضمن المستند	٣	الثامن	
	نظري + تطبيقي	تفاصيل الصفحة الرئيسة / تفاصيل	٣	التاسع	
امتحان نظري وعملي	نظري + تطبيقي	تفاصيل طرق انشاء الجداول وتنسيقها / تفاصيل مجموعة / ادراج الصور	٣	العاشر	
	نظري + تطبيقي	طرق التحكم بالصور والقصاصات والاشكال وطرق ادراج المخططات والتحكم بها وتنسيقها	٣	الحادي عشر	
	نظري + تطبيقي	تفاصيل التوييب والتصميم	٣	الثاني عشر	
امتحان نظري	نظري + تطبيقي	طرق التحكم بالصفحة	٣	الثالث عشر	
امتحان عملي	نظري + تطبيقي	كيفية تثبيت الهوامش في البحوث العلمية	٣	الرابع عشر	
	نظري + تطبيقي	نظرة عامة على توييب المراجع والعرض	٣	الخامس عشر	

١١-تقييم المقرر

درجة الفصل الدراسي (١٠٠) توزع بالشكل الآتي:

٢٥ درجة للفصل الأول توزع ما بين ١٠ نظري + ١٥ عملي + ٥ درجات وجبات وحضور وكوزات
 ٢٥ درجة للفصل الثاني توزع ما بين ١٠ نظري + ١٥ عملي + ٥ درجات وجبات وحضور وكوزات
 ٥٠ درجة الامتحان النهائي ٢٥ نظري + ٢٥ عملي

١٢-مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الحاسوب
المراجع الرئيسة (المصادر)	-
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	-
خطة تطوير المقرر الدراسي	• اجراء تغيير في نهاية السنة الدراسية على وفق النتائج النظرية والعملية

