١- اسم المقرر

الحاسوب – الصف الأول عام

٢- رمز المقرر

HUART001010

٣- الفصل / السنة

الأول والثاني ٢٠٢٤- ٢٠٢٥

سنوي

٤- تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥/١/٢

٥- أشكال الحضور المتاحة

نظري

٦- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

(١) ساعة نظري + (٢) ساعة عملي / (٢) وحدة

٧- اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. حسنين فلاح حسن

الإيميل: hassanein-f@yahoo.com

٨- اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	- الأهداف المعرفية - يهدف المقرر الى اكساب الطلبة المعرفة عن مبادئ الحاسوب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج - معرفة أهم برامج الحاسوب وكيفية العمل عليها

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• تكمن أهمية المقرر في كونه دراسة علمية أكاديمية تسلط الضوء على أهمية جهاز الحاسوب وأهم البرامج العلمية المنصبة عليه طرق التقييم • الامتحان النظري + عملي

١٠- بنية المقرر

الفصل الدراسي الأول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		مقدمة عن الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الثاني	٣		نبذة تاريخية عن علم الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الثالث	٣		نبذة تاريخية عن جهاز الحاسوب	نظري + تطبيقي	
الرابع	٣		استخدامات الحاسوب	نظري + تطبيقي	تقرير
الخامس	٣		فئات الحاسوب	نظري + تطبيقي	امتحان نظري وعملي

مكتب العميد

السادس	٣		مكونات الحاسوب الأساسية	نظري + تطبيقي	
السابع	٣		تدفق البيانات	نظري + تطبيقي	
الثامن	٣		النظان العشري	نظري + تطبيقي	تقرير
التاسع	٣		التحويل من النظام العشري الى النظام الثاني	نظري + تطبيقي	
العاشر	٣		التحويل من النظام الثنائي الى النظام العشري	نظري + تطبيقي	امتحان نظري وعملي
الحادي عشر	٣		أنظمة التشغيل والبرامجيات	نظري + تطبيقي	
الثاني عشر	٣		التعريف ببرنامج التشغيل windows	نظري + تطبيقي	
الثالث عشر	٣		تشغيل الحاسوب واغلاقه	نظري + تطبيقي	امتحان نظري
الرابع عشر	٣		التعرف على صندوق الحوار وتعريب سطح المكتب واعدادات سطح المكتب	نظري + تطبيقي	امتحان عملي
الخامس عشر	٣		تعريف أيقونات الأساسية وفوائد والبحث عن الملفات	نظري + تطبيقي	

الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣		طرق انشاء الملفات وادراج تحديد وحذف واعادة	نظري + تطبيقي	
الثاني	٣		التسمية والفتح والتنقل بين الملفات	نظري + تطبيقي	
الثالث	٣		تعريف شريط المهام وقائمة start والتعرف على محتوياتها	نظري + تطبيقي	
الرابع	٣		تعريف النافذة والتعرف على بيئة النافذة	نظري + تطبيقي	تقرير
الخامس	٣		برنامج الرسم paint	نظري + تطبيقي	امتحان نظري وعملي
السادس	٣		نظرة عامة عن برنامج word والتعرف على	نظري + تطبيقي	

مكتب العميد

			بيئة البرنامج		
السابع	٣		تفاصيل قائمة ملف في برنامج word	نظري + تطبيقي	
الثامن	٣		كتابة الأسطر والتنقل ضمن المستند	نظري + تطبيقي	تقرير
التاسع	٣		تفاصيل الصفحة الرئيسة / تفاصيل	نظري + تطبيقي	
العاشر	٣		تفاصيل طرق انشاء الجداول وتنسيقها / تفاصيل مجموعة / ادراج الصور	نظري + تطبيقي	امتحان نظري وعملي
الحادي عشر	٣		طرق التحكم بالصور والقصاصات والاشكال وطرق ادراج المخططات والتحكم بها وتنسيقها	نظري + تطبيقي	
الثاني عشر	٣		تفاصيل التبويب والتصميم	نظري + تطبيقي	
الثالث عشر	٣		طرق التحكم بالصفحة	نظري + تطبيقي	امتحان نظري
الرابع عشر	٣		كيفية تثبيت الهوامش في البحوث العلمية	نظري + تطبيقي	امتحان عملي
الخامس عشر	٣		نظرة عامة على تبيوب المراجع والعرض	نظري + تطبيقي	

١١-تقييم المقرر

درجة الفصل الدراسي (١٠٠) توزع بالشكل الآتي:

٢٥ درجة للفصل الأول توزع ما بين ١٠ نظري + ١٠ عملي + ٥ درجات وجبات وحضور وكوزات

٢٥ درجة للفصل الثاني توزع ما بين ١٠ نظري + ١٠ عملي + ٥ درجات وجبات وحضور وكوزات

٥٠ درجة الامتحان النهائي ٢٥ نظري + ٢٥ عملي

١٢-مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الحاسوب
المراجع الرئيسة (المصادر)	-
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	-
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	-
خطة تطوير المقرر الدراسي	• اجراء تغيير في نهاية السنة الدراسية على وفق النتائج النظرية والعملية

مكتب العميد